



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
SAN JOSÉ DE MAIPO
SECRETARÍA MUNICIPAL

**ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 64
CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE MAIPO
PERÍODO 2021-2024
17.03.2023**

En San José de Maipo, siendo las 10:10 hrs. del día viernes 17 de marzo de 2023, se da inicio a la Sesión Ordinaria N°64 del Honorable Concejo Municipal, presidida por el Sr. Roberto Pérez Catalán, Alcalde de la Ilustre Municipalidad de San José de Maipo.

Asisten los Concejales Sres.: Alejandro Hormazábal, Mario Fernández Romero, Luis Vargas Sandoval, Diego Trincado Herrera, Carmen Iracabal Kneer y Franco Manzano Aranís.

Se encuentra presente en la sala de sesiones el Sr. Nolberto Sandoval Castillo, Secretario Municipal.

Actúa como Secretaria de Actas la Srta. Samantha Pereira Godoy.

TABLA A TRATAR

A.- Cuentas del Sr. Alcalde..

B.- Hora de Varios.

C.- Temas a Tratar:

1. Aprobación Subvención Fundación "Las Damas de Blanco", por un monto total de \$ 2.000.000.-.
2. Aprobación Subvención "Fundación Las Rosas", hogar de ancianos de San José de Maipo, por un monto total de \$ 2.000.000.-.
3. Exposición estudio: "Factibilidad técnica y de costos de producir compost orgánico, como sustituto de tierra de hoja, a partir del manejo silvicultural preventivo de bosque nativo esclerófilo en la Comuna de San José de Maipo"
 - Expone la Académica de la Facultad de Ciencias Forestales y de la Conservación de la Naturaleza, Sra. Rosemarie Garay Moena, Investigadora responsable.
4. Aprobación de Costos Operacionales valorizados, equivalentes a \$ 14.000.000.- asociados a la eventual ejecución del Proyecto denominado: "Factibilidad técnica y de costos de producir compost orgánico, como sustituto de tierra de hoja, a partir del manejo silvicultural preventivo de bosque nativo esclerófilo en la Comuna de San José de Maipo".
5. Aprobación de Adquisición de equipos de sanitización de agua para consumo humano, diversas comunas rurales, Región Metropolitana y costos operacionales y de mantenimiento, por un monto anual de \$ 2.800.000.-

DESARROLLO DE LA SESIÓN

A.- Cuentas del Sr. Alcalde:

Inauguración Año Escolar 2023 en Liceo Polivalente de San José De Maipo

Temas Abordados: Actividad que tuvo como objetivo dar inicio oficial al año escolar en la comuna de San José de Maipo. En la oportunidad tanto las autoridades locales como regionales manifestaron sus deseos de éxito a los alumnos, alumnas, profesores y comunidad educativa en general.

Reunión con Colegio Rafael Eyzaguirre

Temas Abordados: Reunión para exponer la compleja situación de algunos alumnos de este establecimiento educacional respecto al traslado y falta de locomoción en localidades apartadas como Maitenes y Alfalfal. Se acuerda la posibilidad de ayuda en este ámbito a través de la firma de un convenio de colaboración para poder trasladar a estos niños de la comuna en nuestros buses, dejando establecido en un documento todas las responsabilidades legales que correspondan.

Reunión con Cura párroco Luis Quintana Cifras

Temas Abordados: Reunión para despedir al Cura Párroco Luis Quintana de nuestra comuna, quien ejerció su cargo durante diez años en la parroquia de San José de Maipo. En la oportunidad, el Alcalde reconoció su gran labor espiritual y social en nombre del Honorable Concejo Municipal y comunidad en general.

Reunión Junta de Vecinos Maitenes

Temas Abordados: Reunión solicitada por la nueva Directiva de la Junta de Vecinos de Maitenes para presentarse oficialmente ante el Alcalde y tratar temas de seguridad de los vecinos, basura de los turistas y limpieza del estero Aucayes. Además de la situación y estado de regularización de los títulos de dominio y licitación transporte rural.

Se coordina realizar próximamente un gobierno en terreno con diferentes servicios para dichas localidades.

Capacitación Fondo 8% Gobierno Regional Metropolitano de Santiago en sala de computación del Liceo Polivalente de San José De Maipo

Temas Abordados: Convocatoria abierta a la comunidad, especialmente a los dirigentes de nuestra comuna para capacitarlos y acompañarlos en la postulación de proyectos postulados en las líneas de financiamiento del 8% FNDR. Se le invita cordialmente a participar en las próximas jornadas de trabajo.

Reunión con Subsecretario de Educación

Temas Abordados: En la reunión sostenida con el subsecretario de educación Gabriel Bosque Toro se trataron los siguientes temas:

1. Reestructuración educacional en el traspaso de la educación municipal al SLEP, tomando en consideración los recursos necesarios para ello.
2. Se da a conocer la problemática previsional originada de los malos manejos financieros y de no tener todos los colegios reglamentados para la JEC.
3. Indican la colaboración en solucionar y regularizar los problemas económicos y financieros de la Corporación de Educación y Salud municipal tales como cotizaciones o indemnizaciones como solución por parte del Convenio de Transición.
4. Generación de visitas a los colegios de la comuna para ver in situ situación de reconocimientos JEC.
5. Indican también colaboración en recursos para habilitar infraestructura JEC de los colegios de la comuna, tales como Manzano, Maitenes, Canelo, etc.
6. Colaboración en acelerar las peticiones de incentivo al retiro presentadas al Ministerio, lo que sería una forma de generar ahorro recursos para la corporación.
7. Ver posibilidades de liberar retenciones de subvenciones por parte del Ministerio.

Reunión Con Colegio De Profesores Comunal Y Regional En La Corporación

Temas Abordados:

1. El regional manifiesta su preocupación por la información que ha recibido de parte de sus bases en relación a la problemática educacional de la comuna de San José de Maipo sobre todo en los temas de previsión social.

2. Se informa la reunión programada con la Subsecretaría de Educación del día 10.03.2023 en la cual se trataron diversas temáticas de la educación municipal de la comuna.
3. Situación de pago de cotización y los trabajos tentativos para buscar soluciones al pago de estas tales como liberación de subvenciones retenidas, adelanto fondo común municipal y convenio de transición.
4. Se informa que la Municipalidad ya entregó la firma para el convenio de transición y ahora está en manos de ellos. Se demora más o menos un mes en salir del Jurídico para su posterior ejecución.
5. Se Informa que según conversaciones el convenio estaría programado para el año 2025 para pasar al SLEP. Están a disposición del Ministerio para resolver y regularizar las situaciones financieras como las cotizaciones desde el 2015 en adelante. Además, también de generar una serie de proyectos para ejecutar y entregar toda la educación municipal cumpliendo con la normativa, ya sea de gestión económica o de infraestructura.
6. Se informa de 28 cursos de la comuna sin reconocimiento JEC en diferentes colegios, lo cual ha mermado la capacidad de pago y esto permitió en gran parte la problemática económica de la Corporación.
7. Subsecretaría compromete visita a los colegios para analizar forma de resolver la situación de reconocimiento JEC de algunos establecimientos educacionales.
8. Se informa de las distintas mesas de trabajo con la SEREMI de educación y se adquiere compromiso del alcalde a hacerlos partícipes de futuras mesas de trabajo con SEREMI o SUBSECRETARIA para recibir sus aportes.
9. Se informa de visita del Alcalde a los colegios de la comuna el día 20.03.2023 para hacer un levantamiento de necesidades de infraestructura e informar a los profesores de las diferentes tratativas y el trabajo que se está realizando en favor de la búsqueda de soluciones.
10. El regional compromete su participación y colaboración a las gestiones municipales y de la corporación en ayuda de resolver estas problemáticas no sin estar atentos a la petición de sus bases en ir a manifestarse si hay descontento por los incumplimientos.

Reunión con el Director Nacional del Instituto Nacional del Deporte

Temas Abordados: Reunión para avanzar en la problemática de la obra Estadio Municipal.

Reunión con Seremi Bienes Nacionales

Temas Abordados:

1. ACTUALIZACIÓN TERRENOS FISCALES EN LA COMUNA

- a) LA OBRA. Subdivisión administrativa terreno ex estación la obra con el objetivo de otorgar espacio a JJVV y centro cultural que funciona en la ex estación. Proyecto mejoramiento de sedes sociales y habilitación de espacio deportivo.
 - b) CANELO. Nos encontramos a la espera de la subdivisión administrativa que realizaría la unidad de catastro para efectos de solicitar los lotes respectivos por parte de la JJVV, Bomberos y Municipalidad.
 - c) EL MANZANO. Nos encontramos a la espera de que se entreguen terrenos relativos a espacios solicitados por municipalidad (lote A) y Club Deportivo Millatunes. Asimismo, se convocó a los usuarios para efectos de realizar una comunidad con un reglamento el cual está siendo derivado a la unidad jdca. para su Visación.
 - d) JJVV MAITENES (MEDIALUNA - SEDES Y MULTICANCHA) se solicitará renovación, pero queremos hacer subdivisión para efectos que las JJVV y clubes puedan hacer usos independientes.
 - e) MIRADOR DE CÓNDORES, se está desarrollando el programa para la habilitación.
 - f) MELOCOTÓN. Se solicitará por parte de integra parte de este terreno, se solicita planimetría para aclarar cabida e inscripciones ya que al parecer hay una diferencia.
 - g) SAN ALFONSO. Se solicitar junto a otras organizaciones de la comuna la subdivisión administrativa para hacer uso de espacios comunitarios.
 - H) SAN GABRIEL. Se ingresará por parte del club una solicitud directamente por terreno denominado cancha. Asimismo, hay pendiente una solicitud de traspaso de terreno para escuela fronteriza. También se solicitará renovación de terreno al ingreso de la localidad (agrupación arcángel).
- Convenio Regularización de títulos de dominio
2. Situación de Maitenes y Alfalfal.
 3. Petición desalojo Guayacán.
 4. Agrupación TEA solicita terreno para construir centro en la comuna.
 5. Terrenos para construcción de jardines infantiles.
 6. Situación vecinos Santa María del Estero
 7. Refugio Lagunillas Carabineros (petición)

Reunión con Sub Directora Sence y Omil

Temas Abordados: Visita de la Subdirectora de Sence a la comuna de San José de Maipo para conocer en terreno la Oficina Municipal de Intermediación Laboral OMIL, fortalecer las actividades y nuevos desafíos para este equipo de trabajo y reconocer la importancia de esta oficina en la comunidad. Se solicita apoyo en la gestión de nuevas y variadas capacitaciones para los vecinos de San José de Maipo.

Reunión con Equipo técnico Gobierno Regional

Temas Abordados: Reunión para abordar el estado de los Proyectos FRIL, Mirador de Cóndores, Proyectos de arrastre y Estadio Municipal.

B.- Hora de Varios.

Concejal Manzano: Saluda y le señala al Administrador que la página de transparencia activa no se encuentra actualizada. Solicita que se regularice a la brevedad.

Informa acerca de problemas de alumbrado público en camino a Lagunillas hasta Santa María del Estero.

Con respecto a la problemática de Guayacán, indica que fue al lugar y pudo observar una matriz que va al acueducto. Señala que eso ha sido destruido y están sacando agua directamente del acueducto, y que tiene fotos. Solicita que se informe a Aguas Andinas para que revise ese tema.

Felicita a los funcionarios de Medio Ambiente por la obtención de la certificación nivel intermedio. Se encuentran trabajando en eso desde 2019 y ya avanzaron dos niveles.

Indica que ha recibido varios llamados de vecinos pues necesitan servicios veterinarios. Señala que anteriormente siempre tenían servicios de un veterinario, pero hoy en día no es así. Le llama la atención, pues es un servicio que siempre estuvo disponible para la comunidad, y lo contrasta con las contrataciones que no han sido aclaradas.

Sr. Presidente: Señala que están trabajando en esa petición.

Concejal Manzano: Indica que vio en redes sociales el trabajo de seguridad en conjunto con una OTEC. Pregunta si eso se trata de algún costo para el Municipio pues es una empresa privada. Añade que la reunión se efectuó el día anterior como se puede ver en las redes sociales del Municipio. Le llama la atención la participación de una OTEC siendo que en la comunidad hay personas que están certificadas y que han realizado previamente trabajos de manera gratuita. Además, añade que siempre cuentan con la participación de la comunidad.

Sr. Presidente: Señala que ellos iniciaron la comunicación para poder ofrecer algún tipo de capacitación o gestionar algún proyecto. Pero esto no involucra recursos ni contrataciones, solo se trató de una presentación para ver si es posible que los apoyen.

Concejal Manzano: Indica que en redes sociales se daba a entender que se trataba de un convenio.

Sr. Presidente: Niega y agrega que la OTEC necesita dinero para realizar viajes, pero el Municipio no puede auspiciarlos.

Concejal Manzano: Señala que los vecinos le han señalado que hace falta presencia policial en las calles, lo que es un tema conocido. Por lo tanto, solicita que el Alcalde notifique al Jefe de zona.

Sr. Presidente: Indica que conoce la percepción de seguridad que hay en la comuna. Señala que han estado trabajando bastante en seguridad, pero hay situaciones que no se pueden aclarar como el posicionamiento de las cámaras de seguridad. Añade que están en la parte final de un convenio con carabineros y otro relacionado con una camioneta de seguridad.

Por otra parte, solicita el apoyo de los Concejales pues Carabineros tiene los vehículos en panne, por lo que solicitaron dos préstamos de vehículos a otras comunas. Señala que muchas veces los Carabineros deben esperar años para la reparación de los vehículos.

Concejal Manzano: Señala que no estaría de más notificar al jefe de zona para que le dé celeridad a esa problemática, pues no pueden contar con solamente dos autos en una comuna de 5000 km². Añade que se debe enviar una copia a la Delegación Presidencial.

Hace un llamado, a través del Director de Seguridad, a seguir avanzando en el proyecto de seguridad. Ha visto que, en otras comunas, aunque si bien no le corresponde a las Municipalidades, estas deben hacerse cargo de la problemática. Señala que nunca habían recibido tantos mensajes acerca de robos con violencia. Hace un llamado a realizar proyectos para fomentar la sensación de seguridad de los vecinos, ya sea cámaras o lectores de patentes.

Le consulta a SECPLA cómo va con las rendiciones de los proyectos. Hace un tiempo la Directora les comentó que había problemas por lo que se contrató a un profesional para llevar a cabo las rendiciones, lo que le parece curioso pues es un trabajo administrativo. Dado el tiempo que ha pasado, ya deberían estar al día con respecto a los proyectos de SUBDERE y el GORE.

Sr. Presidente: Afirma que ya tuvieron reuniones con respecto a ese tema, pero hay dos proyectos pendientes: APA y el edificio consistorial. Por otro lado, con la ayuda del profesional lograron resolver un proyecto de 2015 y bajar el monto de \$37.000.000 a \$2.000.000 y añade que enviará el informe de todos los avances. Finaliza con que SECPLA no cuenta con suficientes profesionales para cubrir todas las necesidades. Informa acerca de los proyectos venideros.

Concejal Manzano: Solicita que el abogado tenga más respeto pues se sonrió cuando realizó la consulta acerca del veterinario.

Administrador: Señala que hubo una reunión con la unidad de Medio Ambiente con respecto al problema del veterinario y se acordó incluirlo en medidas de mediano plazo para ver cuándo se puede incorporar un profesional. Indica que van a ver las necesidades técnicas, hablarlo con el Concejo y ver la posibilidad de incorporarlo al presupuesto del próximo mes.

Concejal Vargas: Saluda y hace un llamado a utilizar los recursos para prevenir accidentes, pues vio en las noticias que el Municipio de La Reina debe pagar una indemnización por un árbol que cayó sobre un transeúnte. Da como ejemplo zonas peligrosas como Vertientes y San José alto en donde se observa que van cayendo ramas, lo que podría provocar un accidente que sería responsabilidad del Municipio.

Sr. Presidente: Indica que es un tema que les causa preocupación por lo que esperan medidas concretas antes de mayo. Informa que esperan proceder con un proyecto de servicios, pero no tienen donde instalarlo. También están a la espera de algún proyecto en el que el Concejo tenga la voluntad, acorde con los recursos, de sacar árboles peligrosos. Sin embargo, DEO ya se encuentra trabajando con 1 o 2 árboles al mes.

Finaliza con que, si no hay soluciones en el presente mes, llamará a reunión de Concejo.

Concejal Vargas: Indica que la semana anterior le consultó a SECPLA sobre el avance del proyecto Mirador de Cóndores, esto para entregar la información fidedigna cuando alguien les pregunte acerca de la iniciativa. Por lo tanto, pide una minuta del avance para que sea entregada al Concejo en su totalidad.

Sr. Presidente: Indica que el proyecto se encuentra en etapa de licitación y el martes se realizó la visita a terreno.

SECPLA: Confirma que el martes visitaron el lugar y que se presentaron 4 oferentes. Indica que se encuentran esperando las preguntas correspondientes hasta el día 20, a través del portal, para luego subir sus bases con respecto a lo económico, administrativo y técnico.

Concejal Vargas: Pregunta por la relocalización y hace un llamado a tomar las medidas necesarias pues sigue pasando el tiempo, lo que ha generado situaciones incómodas entre los mismos habitantes. Hace un llamado a ponerle celeridad y si bien hay poca gente en SECPLA, indica que se deben priorizar las cosas urgentes y hasta de emergencia, como esta problemática.

Concejal Fernández: Saluda y pregunta por el sitio del Melocotón que fue solicitado para una compra. Es un punto que quedó pendiente por lo que insta a la Municipalidad a tomar posesión del sitio. Se sabe que en el terreno es imposible construir, pero se debe cerrar pues es propiedad de la Municipalidad y no del vecino que se lo tomó. Insta a proceder con las averiguaciones jurídicas correspondientes.

Habla acerca de la firma del protocolo de transición con el Ministerio de Educación, e indica que se reunió con el Director de Educación y tuvo la posibilidad de leer y analizar el documento. Señala que el Director se comprometió a mandar a todos los Concejales el archivo y añade que recibirán recursos para solucionar muchos problemas de educación en la comuna.

Sr. Presidente: Indica que propondrá una comisión de trabajo para abordar la problemática del terreno de Melocotón.

Concejal Hormazábal: Saluda y pregunta si se puede hacer alguna gestión con la empresa que está trabajando en la construcción de las casas, MOP o Vialidad, para un arreglo parcial del sector del Cementerio.

Sr. Presidente: Señala que se le presentaron a SERVIU todos los requerimientos de mantenimiento de las calles, por lo que se les está solicitando una respuesta.

Espera que salgan favorecidos porque de lo contrario deberán buscar otra forma de reparar.

Concejal Hormazábal: Agradece las gestiones y espera que quizás se pueda trabajar con equipo Municipal. Considera que es una calle principal, pues es esencial para la comunidad y le tocó presenciar durante la semana una carroza que pinchó en el lugar.

Sr. Presidente: Indica que es algo que conversó con don Andrés Peralta de Vialidad. En una inspección se dio cuenta que había mucha agua corriendo por lo que no podían trabajar con los materiales que tenían. Se podría llegar a un acuerdo con los vecinos para que corten el agua y así trabajar.

Concejal Hormazábal: Consulta si se finalizó el proyecto de los mosaicos en la escala de la población Victoria.

Sr. Presidente: Señala que se modificó el proyecto por seguridad, ya que con los que había en el piso se provocaron accidentes. El proyecto ahora consta de poner pasarelas de protección para los colegios Rafael Eyzaguirre, Julieta Becerra, y otras dos escuelas. Le hará llegar la información correspondiente.

Concejal Hormazábal: Pregunta si los dineros ya destinados a un proyecto se pueden redestinar a otro.

Sr. Presidente: Confirma que realizará las averiguaciones correspondientes.

Concejal Hormazábal: Señala que enviará la solicitud formal acerca de los proyectos que están pendientes hace varios años. Añade que también se lo indicó al director de control y le gustaría saber qué pasará con los dineros.

Agrega que, sin desmerecer a la nueva directora SECPLA, anteriormente trabajaban con un equipo más pequeño, pero ganaban proyectos más grandes. Recuerda la consulta de la Concejala Iracabal, instancia en la que se les confirmó que no habían ganado casi ningún proyecto FRIL, así como también una reunión en la que participaron y aprobaron los temas, pero tampoco fue aprobado el proyecto.

Le parece una buena iniciativa que se amplíe el equipo SECPLA y espera ganar más proyectos.

Sr. Presidente: Hace una observación acerca del último. Le indica al Concejal que no ha visto grandes proyectos en la comuna. También enumera los proyectos con un presupuesto millonario que han ganado en el último tiempo.

Concejal Hormazábal: Aclara que no es una crítica, sino que espera que con los nuevos funcionarios del departamento también crezca el número de proyectos ganados, ya que se podrán presentar las observaciones cuando corresponda.

Sr. Presidente: Comprende, pero declara que debe defender a los funcionarios.

Concejala Hormazábal: Entiende y señala que lo que indica es para crecer como comuna y seguir avanzando.

Concejala Iracabal: Saluda y agradece que se puedan mantener diferentes opiniones y puntos de vista en la sesión.

Pregunta por la reunión del Alcalde en Subsecretaría a pesar del cambio de administración en dicha institución.

Sr. Presidente: Señala que el organismo tiene claridad de la situación en la que se encuentra la Corporación. Indica que generarán trabajo para ir disminuyendo el monto adeudado, alrededor de \$800.000.000, y como primera medida se está contemplando el incentivo al retiro, lo que generaría un ahorro de \$250.000.000 al año. También se trabajará en la orientación y capacitación de licencias, monto que ascendería a \$400.000.000 anuales en ahorro y liberación de subvenciones retenidas que servirían para pagar cotizaciones.

Cuando todo el trabajo esté hecho se solicitarán recursos para completar los pagos. Adicionalmente, les comunicaron que a más tardar en la quincena de abril tendrían la firma para iniciar el plan de transición. Señala que la mesa de trabajo estaría compuesta por Fernando Ochoa, Javier Reyes y otra funcionaria que comenzarán a trabajar con la contraparte de la Corporación y así definir los montos.

Si bien se trata de un monto muy alto de ahorro, esto sería en el futuro y no inmediatamente. Por eso el Secretario realizó el compromiso de las retenciones, lo que serviría para disminuir las lagunas de previsión.

Concejala Iracabal: Consulta cuándo podrían comenzar a disponer de los recursos luego de la firma en abril. Indica que es necesario conocer el plan de acción de la Corporación y como se llevarán a cabo los pagos, así como también conocer el orden de prioridades.

Sr. Presidente: Señala que hablaron de fondos FAEP, SEP, entre otros, y así conocer cuál es el porcentaje que se podría utilizar en temas de cotizaciones. Por lo tanto, antes de proceder con la firma ya se encuentran trabajando por lo que también se reunieron con la SEREMI el día anterior y esperan otra reunión la semana siguiente con la misma entidad, mientras que la subsiguiente sería una reunión con la Subsecretaría. Añade que están trabajando en torno a cotizaciones y previsión, que es el tema prioritario de los profesores. Finaliza con que lo ideal sería que la problemática de los profesores se solucionara con el convenio de transición, mientras la Municipalidad se haría cargo de APV y los descuentos que no se están pagando.

Concejala Iracabal: Le solicita el Concejal Fernández que se formalice una reunión de comisión, pues el Director le transmite la información de manera verbal para que el Concejal la repita, tal como lo hace un vocero. Además, le recuerda al Director de Educación que tiene un Secretario, que es su jefe, por lo que debería evitar mostrar sus problemas con la autoridad. Hace un llamado a ordenar para poder trabajar en conjunto.

Reitera su solicitud de una reunión formal a través de correo electrónico dirigido al Secretario General de la Corporación y convocando también al Director de Educación. Añade que la solicitud se le debe hacer al Alcalde con el convenio de transición como tema principal para abordarlo en detalle.

Sr. Presidente: Señala que también trataron el tema de la infraestructura de los colegios pues hay 28 cursos sin reconocimientos JEC, los que deben ser financiados por el Municipio. Por lo tanto, desde la autoridad recibieron el ofrecimiento de personal técnico para visitar cada uno de los colegios y así buscar una solución lo más rápido posible. Añade que tienen un plazo hasta el 30 junio para poder completar todo, o de lo contrario pasará al año siguiente.

Concejala Iracabal: Pregunta por la reunión con el Ministerio del Deporte por el Estadio.

Sr. Presidente: Señala que fue una reunión provechosa e indica que ya se hizo el proceso de liquidación. A continuación, viene el proceso de reevaluación pero el GORE solicitó una confirmación por parte del IND para conocer el aporte de estos y así proceder con el término del Estadio.

Sacando cuentas, se gastaron \$2.500.000.000 en la mitad de la construcción y aclara que el tema legal se lleva de forma paralela al trabajo de término de la obra. Según los antecedentes que tiene, luego de la liquidación necesitarían \$3.800.000.000 extra a parte de los \$2.200.000.000 que ya poseen: \$1.713.000.000 en arcas municipales más \$580.000.000 que tiene el GORE. En total se necesitarían alrededor de \$6.200.000.000 para terminar el 50% restante del Estadio.

Según lo afirmado por el Director Nacional del IND, aportarían el mismo porcentaje que en el convenio anterior, lo que debe quedar por escrito para respaldar la conversación que sostuvieron el día antes. Se debe mandar un oficio para dar fe de la reunión y así entregarle esa información al GORE.

Concejala Iracabal: Señala que entonces se trataría de buenas noticias.

Sr. Presidente: Confirma y añade que deben conversar con el GORE pues ya cuentan con la reevaluación y la licitación. A su parecer, necesitan alrededor de 8 meses para terminar.

Concejala Iracabal: Consulta si es un problema para el GORE que el Municipio se encuentre en juicio con la empresa constructora.

Sr. Presidente: Niega y aclara que se trata de temas diferentes.

Concejala Iracabal: Le recuerda al Alcalde que el 22 de febrero concretaron una reunión después del Concejo con el equipo de vivienda y SECPLA en donde se establecieron varios compromisos, acotados en un acta. Por lo tanto, le recuerda a la Directora SECPLA que tiene dos tareas pendientes, un informe y las actas que se comprometió a entregar.

En esa misma línea habla de que el equipo de vivienda quedó a la espera de un cronograma de relocalización de las familias de San Gabriel. Pregunta por el primer compromiso del 3 de marzo que no fue cumplido por temas administrativos. Agrega que en el Concejo anterior se le preguntó por este tema a la Directora, y ella confirmó que la carpeta se encontraba en su escritorio, y que el Alcalde debía tomar la decisión acerca de los oferentes.

Por lo tanto, le pregunta al Alcalde acerca del trato directo y por qué no han recibido información de la adjudicación.

Sr. Presidente: Señala que están viendo que el trato directo puede estar fuera de las bases, por lo que se generará una nueva licitación pública con los términos de referencia actualizados. Señala que le enviarán el informe aclarando por qué se bajó la licitación pública y la privada, así como el trato directo.

Concejala Iracabal: Indica que su pregunta se debe a la ausencia de explicaciones y comunicación efectiva del paso a paso, lo que se ha planteado varias veces en las comisiones por la ardua labor de todos los involucrados en el tema.

Concejal Trincado: Saluda y señala que se debe respaldar a vivienda por la problemática planteada anteriormente por la Concejala Iracabal.

Por otro lado, agradece los notorios cambios de la Corporación con el Ministerio para ver el convenio de transición. Añade que es importante que las escuelas pasen de la mejor manera, por lo tanto, pregunta acerca del Cajón Elige.

Sr. Presidente: Indica que no hay información.

Concejal Trincado: Le interesa pues se supo que aceptaron el proyecto de reparar las escuelas.

Concejal Manzano: Indica que no ha habido reuniones desde diciembre y añade que sí participó el sindicato de profesores, pero estos presentaron como proyecto realizar talleres de capacitación medio ambiental para profesores, nada relacionado con la infraestructura de las escuelas.

En estos momentos se encuentran determinando cómo se realizará la elección a nivel comunal, por lo que se deben solicitar las bases de datos al Servel.

Espera que el mes siguiente haya una reunión informativa para presupuestar la elección con los proyectos presentados y se reúna el comité ejecutivo. Añade que la elección debería realizarse entre julio y agosto.

Sr. Presidente: Pregunta si se consideró el proyecto de infraestructura o el de medio ambiente.

Concejal Manzano: Reitera que no se presentó ningún proyecto de infraestructura.

Concejal Trincado: Señala que fue porque la empresa exigió que se ligara la reparación de la infraestructura con turismo, por lo que debieron inventar una figura.

Concejal Manzano: Confirma, pero reitera que no se presentaron proyectos de infraestructura, sino que se trata mayoritariamente de talleres.

Concejal Vargas: Agrega que se trata de una de las líneas de trabajo contempladas, y que aún no hay montos específicos.

Concejal Manzano: Agradece la información del Concejal Vargas y confirma que solo se trata de líneas de trabajo.

Concejal Trincado: Agradece la información y felicita a los funcionarios de la OMIL pues la reunión de la semana anterior con autoridades fue positiva.

Sr. Presidente: Señala que fue el día anterior.

Concejal Trincado: Felicita a don Adrián Torres por la respuesta positiva del trabajo que se lleva a cabo en DIDECO.

Habla de la voluntad de ordenar los proyectos por parte de SECPLA y Paola Chávez.

Sr. Presidente: Informa de la relación directa que tienen con la Consejera Regional y que están viendo la posibilidad de apoyo desde la Consejería. Añade que se reunieron durante la semana para ver las observaciones y el trabajo con la Asociación Chilena de Municipalidades. Agradece la buena colaboración.

Confirma que las fuerzas de Gobierno han funcionado bien y que los están apoyando, ya sea con solicitudes u observaciones. Agradece la colaboración con algunas autoridades y señala que la exigencia es alta pues ha estado trabajando hasta tarde.

Concejal Trincado: Informa que tuvo la oportunidad de reunirse con la Delegada Presidencial, y esta se encuentra conforme con el trabajo realizado.

Consulta acerca de CONAF.

Sr. Presidente: Señala que según la última información que maneja, se encuentran bastante optimistas con que la ubicación sea arriba del Santuario. Están viendo un comodato para instalar una piscina para los helicópteros, y Aguas Andinas se comprometió con un grifo. Señala que les interesa el sector pues se liberaría a la escuela de La Obra, que ya está destinada para otro uso. Indica que la Delegada está a cargo de eso por lo que espera noticias positivas a corto plazo.

Concejal Trincado: Solicita que se invite a la Delegada pues tiene muchos proyectos interesantes.

Sr. Presidente: Señala que también lo han conversado con SENAPRED, pues se contacta a ambas organizaciones con mucha frecuencia, ya que los recursos municipales no alcanzan para cubrir todas las emergencias.

Concejal Trincado: Consulta por el informe de avance presupuestario, cuando llega o en qué estado se encuentra.

Sr. Presidente: Pregunta si se trata del informe de los primeros 3 meses.

Concejal Trincado: Confirma que se trata del informe trimestral.

Control: Indica que con el informe del año anterior se calcula el saldo inicial de caja, a lo que se le debe sumar los proyectos de arrastre que se le solicitaron a SECPLA. Añade que el trimestral del presente año debe ser presentado en abril y también se debe informar el tema de cotizaciones previsionales. Entonces, se presenta un mes después de la última remuneración, es decir, en abril.

Agrega que también se encuentran en el cierre del balance de ejecución presupuestaria.

Concejal Trincado: Consulta la fecha del cierre.

Control: Aclara que depende de la información de DAF.

DAF: Indica que fueron auditados el año anterior por lo que aún se encuentran regularizando observaciones del año 2021, aunque el año ya se encuentra cerrado.

Añade que han tenido problemas con la plataforma y lo ejemplifica con la no rebaja de la contabilidad de fondos por rendir. No es posible que se arrastre, pero así ocurrió y con montos significativos. Agrega que todos los montos deben pasar por Control.

Finaliza con que luego de las observaciones se hacen correcciones a las que se les debe hacer un seguimiento para que no se vuelvan a repetir.

Concejal Trincado: Agradece la respuesta de DAF y felicita a la Sra. Sonia por su buena disposición para organizar la sala de Concejo.

Se da paso a un receso.

C.- Temas a Tratar:

Sr. Presidente: Señala que sacarán los puntos 1, 2 y 5 de la tabla y se verá en una comisión si es que los volverán a integrar.

Se aprueba por unanimidad retirar los puntos 1, 2 y 5 de la tabla.

3. Exposición estudio: “Factibilidad técnica y de costos de producir compost orgánico, como sustituto de tierra de hoja, a partir del manejo silvicultural preventivo de bosque nativo esclerófilo en la Comuna de San José de Maipo”

- Expone la Académica de la Facultad de Ciencias Forestales y de la Conservación de la Naturaleza, Sra. Rosemarie Garay Moena, Investigadora responsable.

Investigadora: Saluda y habla de proyectos anteriores que se han desarrollado en la comuna, por lo que ya conoce a varios funcionarios municipales.

Procede con la presentación.



Institución Asociada
Ilustre Municipalidad de San José de Maipo

Factibilidad técnica y de costos de producir compost orgánico, como sustituto de tierra de hoja, a partir del manejo silvicultural preventivo de bosque nativo esclerófilo en la comuna de San José de Maipo

Proyecto Postulando al Fondo de Investigación de Bosque nativo 2023

Línea 5 Productos Forestales No Madereros

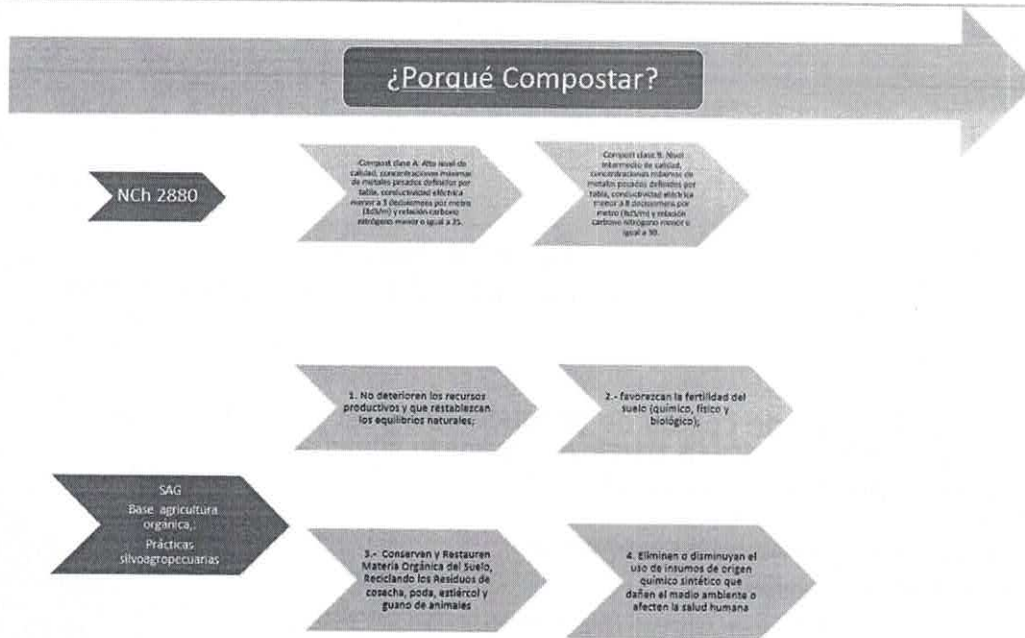
Institución Patrocinante: Facultad de Ciencias Forestales y de la Conservación de la Naturaleza, Universidad de Chile

Duración: 24 meses (marzo 2024 a marzo 2026

Equipo U de Chile:
R Garay M
M Castillo S
M Orell L
J Ovalle I

Resumen

El proyecto investiga acerca de la producción de compost a partir de residuos forestales desde el manejo silvicultural preventivo de situaciones boscosas ubicadas en zonas de riesgo de incendios forestales, en particular de bosque esclerófilo de la precordillera de la comuna de San José de Maipo, elegida como área de extracción por su importancia ecológica y estratégica. Hasta ahora, no existen opciones de uso de ese residuo cuya extracción tienen aristas opuestas, por un lado prohibiciones de intervención y por otra necesidad de manejo para rebajar la carga combustible, por lo que el proyecto propondrá una adecuada estrategia de gestión que permita un plan de manejo eficiente y que además reditúe un beneficio ambiental y social, ya que ese compost podrá servir de base para la regeneración de las mismas especies en la zona de origen, brindando la posibilidad de una producción a baja escala *in situ*, con baja movilidad y huella de carbono, para una venta de compost orgánico certificada por la U de Chile, con propiedades evaluadas de acuerdo a la NCh 2880.



¿Por qué en San José de Maipo?

- **Se necesita integración entre actores:** por una parte los ocupados en la conservación y protección de los ecosistemas naturales y por otros los ocupados en la Protección civil y áreas verdes (Inicialmente Dirección de Protección Civil y Unidad de Medio Ambiente +++)
- **Es un ecosistema único y muy importante para la Región Metropolitana:** por lo que a la Facultad/Universidad le cabe la responsabilidad de desarrollar investigación aplicada en pro de la conservación, desde el desarrollo sustentable
- **Por la alta afectación de los ecosistemas nativos** provocado por efectos del cambio climático y antrópicos(extracción de tierra de hojas, baja capacidad regenerativa) ligado a la baja efectividad en el uso de los beneficios de la Ley de Bosque nativo y alto riesgo de incendios forestales.
- **Porque las intervenciones silvícolas son posibles** falta investigar para recomendar cómo actuar en la fase preventiva, por ahora son poco claras
-

Objetivo General

- Evaluar la factibilidad técnica y de costos de producir compost, como sustituto de tierra de hoja, a partir del manejo silvicultural preventivo de bosque nativo en zona de riesgo de incendios forestales de San José de Maipo.

Objetivos Específicos

1.- Probar metodologías de producción de compost para tres situaciones de formaciones de bosque nativo esclerófilo y determinar indicadores de calidad recomendables.

2.- Evaluar los mejores tratamientos como sustrato para el crecimiento y desarrollo de plantas en viveros.

3.- Establecer tablas de costos de producción competitivos para sustituir el consumo de tierra de hoja, en zonas de riesgo de incendios forestales intervenidos preventivamente mediante manejo silvicultural para rebaja de carga combustible.

Método

Etapa 1

Obtención de residuos de podas bajo plan de manejo desde 3 situaciones de formaciones de esclerófilo

Etapa 2

Producción de 3 tipos de mezclas de compostaje

Etapa 3

Propagación, crecimiento y desarrollo de plantas de las mismas especies, comparando el uso de tierra de hojas y compost que permita desincentivar el uso de esta y potenciar el uso de compost.

Etapa 4

La evaluación de propiedades y creación de una ficha técnica que promueva uso confiable para la aplicación local de agroforestería orgánica basada en este PFM.

Resultados

R1.-

Plan de manejo ajustado a las exigencias de las leyes de bases de medioambiente 19.300, de bosque nativo 20.283 y de necesidades de prevención de SENAPRED 21.364 y recomendaciones de CONAF para Incendios Forestales.

R2.-

Información técnica de compostajes investigados y Manual con métodos de producción de compost orgánico certificable según NCh 2880 adaptada al producto.

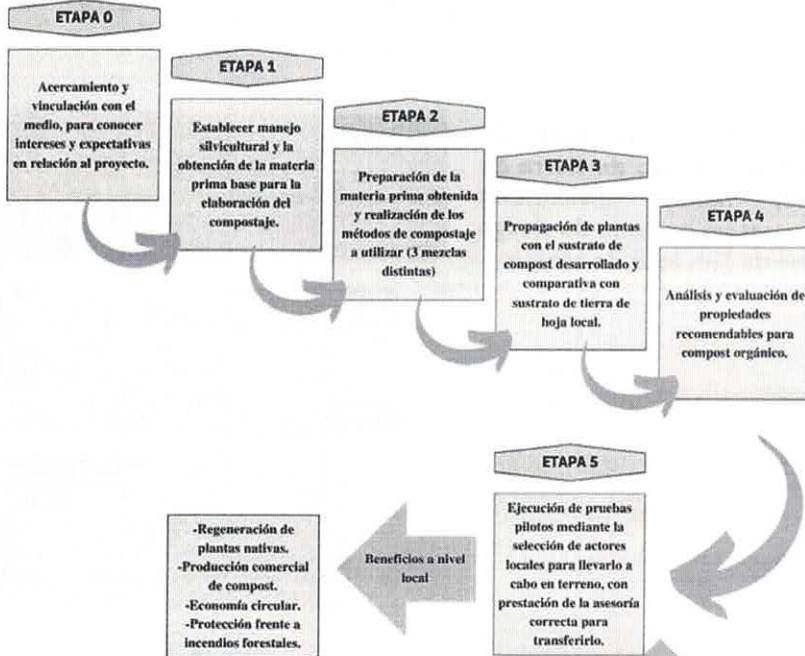
R3.-

Información técnica de la propagación, crecimiento y desarrollo de plantas de formaciones de bosque esclerófilo en estudio

R4.-

Tablas de costos de la producción de compost orgánico a escala local

ETAPA SUPERVISIÓN: Reuniones periódicas con la Municipalidad para revisión de avances y resultados del proyecto.



Institución	Aporte	Monto
FIBN	Pecuniario: Gastos en Personal, Equipamiento, Operación, Administración	46.000.000
Universidad de Chile	No pecuniario: 8 M HH IR, 6,8 M Equipos/ Máquinas, 7,2 M Infraestructura	22.000.000
Ilustre Municipalidad de San José de Maipo	No pecuniario: 4 M HH, 5 M Equipamiento; 5 M Infraestructura y Mobiliario	14.000.000

¿Qué apoyo necesitamos?

Sinergia para que lo que el proyecto propone y desarrolle, sea vinculante a las comunidades locales

- Proponer, convocar y colaborar con las coordinaciones entre actores relevantes: buscaremos socios comunitarios para ensayos pilotos
- Proveer de capacidades de ejecución, bajo supervisión del proyecto, de actividades de intervención silvícola a nivel piloto: necesitaremos m.o. para actividades de poda, se trata de sólo algunas horas
- Ser parte del equipo para difundir los resultados del proyecto, permitiendo difusión en sitios y redes del municipio y actividades presenciales: El material será provisto por el proyecto, el que deberá ser puesto a disposición de las comunidades locales

¿Preguntas?

Gracias por su atención

Concejal Fernández: Pregunta por la cobertura del proyecto en cuanto a personas que puedan postular.

Investigadora: Señala que está pensada para 3 o 4 pilotos en la comuna, pues solo son 2 años. Aunque, si hubiese mucho interés podrían evaluar la posibilidad de realizar más ensayos, pues se le deben realizar estudios a cada resultado. Reitera que nadie evalúa el compost que procede y esto es un tema caro.

Concejal Fernández: Consulta si ha estado en contacto con la localidad del Ingenio.

Investigadora: Señala que nada formal por el momento pero que se acercará a la comunidad por iniciativa personal.

Concejal Manzano: Agradece la presentación y el interés en la comuna para ese tipo de investigaciones.

Sr. Presidente: Pregunta acerca del aporte de equipamiento o infraestructura.

Investigadora: En base a la experiencia del proyecto anterior indica que se refiere a salas para realizar las reuniones, proyectores y eventualmente un vehículo municipal para realizar un traslado si es que fuese necesario.

Concejal Vargas: Agradece la presentación y pregunta si se trata de una investigación para la instalación de una compostera.

Investigadora: Clarifica que influye en los pilotajes y saber cómo proceder para hacer compost de mejor calidad. Como resultado se generaría una guía práctica para que muchas otras personas la puedan implementar.

Concejal Vargas: Entonces se trataría de una base de estudio y un piloto. Le consulta al alcalde si esto implicaría o no la contratación de nuevo personal.

Sr. Presidente: Indica que con el mismo personal.

Concejal Vargas: Clarifica que su pregunta se debe a la situación actual del Municipio. Adicionalmente, consulta la premura de la aprobación.

Investigadora: Indica que el proyecto se debió mandar el 1 de marzo, pero por gestiones de ambas instituciones el diálogo que están llevando a cabo no fue posible con anterioridad. Señala que envió el proyecto sin la carta, pero si la comisión revisora pasa el proyecto a segunda vuelta, sí le pedirán esos antecedentes.

Concejal Vargas: Pregunta por la carta Gantt de la postulación.

Investigadora: Señala que no conoce la fecha, pero es algo que generalmente se resuelve entre 1 o 2 meses.

4. **Aprobación de Costos Operacionales valorizados, equivalentes a \$ 14.000.000.- asociados a la eventual ejecución del Proyecto denominado: “Factibilidad técnica y de costos de producir compost orgánico, como sustituto de tierra de hoja, a partir del manejo silvicultural preventivo de bosque nativo esclerófilo en la Comuna de San José de Maipo”.**

Aprobado por unanimidad.

Sr. Presidente: Sin más puntos que tratar, termina la sesión N.º 64 del Honorable Concejo Municipal del día 17 de marzo de 2023, a las 12:45 hrs.



NOLBERTO SANDOVAL CASTILLO
SECRETARIO MUNICIPAL



ROBERTO PÉREZ CATALÁN
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL

SAMANTHA PEREIRA GODOY
SECRETARIA DE ACTAS