



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
SAN JOSÉ DE MAIPO
SECRETARÍA MUNICIPAL

**ACTA SESIÓN ORDINARIA N°004
CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE MAIPO
PERÍODO 2024-2028**

08.01.2025

En San José de Maipo, siendo las 09:54 horas del día miércoles 08 de enero de 2025, se da inicio a la Sesión Ordinaria N°004 del Concejo Municipal de San José de Maipo, presidida por la Sra. Maite Birke, Concejala, de la Ilustre Municipalidad de San José de Maipo.

Asisten los Concejales Sres.: Luis Vargas Sandoval, Diego Trincado Herrera, Camila Barahona Ramírez, Anthony Prior Carvajal y Constanza González González.

Se encuentra presente en la sala de sesiones el Sr. Nolberto Sandoval Castillo, Secretario Municipal.

Actúa como Secretaria de Actas la Srta. Viviana Briceño Barra.

TABLA A TRATAR

A.- Aprobación o Rechazo de Acta Ordinaria N°002, período alcaldicio 2024-2028.

B.- Cuentas del Sr. Alcalde.

C.- Hora de Varios.

D.- Temas a Tratar:

- 1. Aprobación o rechazo a los Costos de Operación y Mantención de radios de telecomunicaciones de Inspección Municipal.**
- 2. Aprobación de las comisiones del Concejo Municipal y sus respectivos presidentes y presidentas.**
- 3. Aprobación o rechazo de la Renovación Patentes de Alcoholes, correspondientes Primer Semestre Año 2025.**

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

Presidenta (S): Da por iniciada la sesión, y da paso al primer tema de la Tabla:

A.- Aprobación o Rechazo de Acta Ordinaria N°002, período alcaldicio 2024-2028.

- Se aprueba por unanimidad de los presentes.

B.- Cuentas del Sr. Alcalde:

Presidenta (S): Indica que pasaran al siguiente punto de la tabla, por lo que sede la palabra a la Directora Jurídica (S) Srta. Allison Kuhl.

Directora Jurídica (S): Indica que está en representación de la Administradora Subrogante, ya que ella se encuentra en una reunión en el IND, en conjunto con el Sr. Alcalde y la Directora de SECPLA, además informa que no hay varios del alcalde.

C.- Hora de Varios:

Concejal Vargas: Saluda a los presentes y a quienes siguen la transmisión online. Menciona que tiene una queja de los vecinos de La Obra, por la calle Los Caracoles, ya que está llena de ramas y tunas que ponen en peligro el tránsito por la zona. También indica que se arregló la luminaria desde la plaza al sur, se repara, pero nuevamente esta sin luz y se vuelve peligro el tránsito vehicular nocturno. Solicita al Director Alday notificar al propietario del terreno para que lo limpie.

Director DEO: Responde que ya tomó nota de la solicitud.

Concejala Barahona: saluda a quienes nos acompañan en la sala y por las transmisiones, quiere agradecer al Director Alday y a sus funcionarios, ya que limpiaron un microbasural que se estaba formando en la Población Ignacio Carrera Pinto. Por otro lado, informa que el día 12 de diciembre hizo el ingreso de una solicitud de la limpieza y corte de un pastizal.

Concejala González: Saluda a los presentes y a los vecinos que siguen la transmisión. Señala que el día anterior se realizó una reunión, por la Agrupación Ayudando a las Mascotas, y le gustaría reiterar su petición de mejorar la publicidad de estas actividades, ya que muchos de los vecinos no cuentan con redes sociales. También, reitera su solicitud de tener un espacio físico para trabajar, además de contar con una impresora para dar material a los vecinos.

Concejal Prior: Reitera su solicitud de que la municipalidad haga un esfuerzo extra en la difusión de las ordenanzas municipales. Señala que se podría hacer un plan donde se promueva una semanal. Cree que, para lo que propone, se podría hacer un link directo en la página, ya que a él mismo le ha costado llegar a las ordenanzas publicadas en la página web. Es bueno difundirlas ya que se gasta mucha energía para crearlas, así no es la idea que se convierta en letra muerta.

Hace referencia a la reunión con la agrupación Ayudando a las Mascotas, en cuanto a la capacitación que solicitó, para los Inspectores Municipales, sobre todo del apartado de visita responsable de la Ordenanza de Medio Ambiente. Indica que el día anterior recibieron sugerencias por parte de esta agrupación, en relación a la materia de tenencia responsable. Le parece que son cosas importantes y no se necesita un esfuerzo demasiado grande.

Informa que le hicieron llegar un reportaje, que no ha revisado en detalle, del medio de comunicación THE CLINIC, en el que se expone que hay municipios que están recibiendo donaciones por sus proyectos de impacto ambiental. Señala que lo revisará en detalle, ya que sale nuestra comuna con 90 millones asociados, no se aclara de donde, pero cree que

esto se debe revisar, pues le parece preocupante y necesariamente hay que despejar las dudas y aclararlo y así evitar quedar comprometidos.

Presidenta (S): Indica que está de acuerdo con ese punto y cree que es importante que se transparente saber quién lo hizo.

Concejal Trincado: Agradece que se está arreglando la calle que solicitó, en el sector de Las Vertientes.

Por otro lado, señala que han tenido muchas reuniones con sus colegas y se está trabajando bastante.

Acusa recibo de las denuncias del área de salud, y quiere que los funcionarios sepan que están al pendiente.

Muestra preocupación por las respuestas que les han entregado por parte de DOM en cuanto a las plazas, ya que cree que se deben revisar.

Presidenta (S): Señala que han tenido quejas por la suciedad y en las plazas, también por los cables que están colgando en varias partes de la comuna y la basura aérea. Entiende que esos cables son de las compañías telefónicas y necesita saber a quien se le debe notificar.

Concejala Barahona: Señala que hay una ordenanza al respecto, la cual se debe actualizar pues ya debe estar obsoleta.

Presidenta (S): Concuera con que deben empezar a trabajar en esa ordenanza.

Concejal Prior: Quiere solicitar, ojalá de forma conjunta con sus colegas, una especie de informe de jurídico, sobre las denuncias que se estarían interponiendo por ley Karin, en el área de salud, y que tienen que ver con funcionarios. Necesita la información para saber que hacer.

También, entiende que todos los años, la municipalidad les debe emitir un informe de transparencia, todas las solicitudes de transparencia hechas en la comuna y sus respuestas. Señala que no sabe si ese informe ya se emitió, pero de ser así, solicita que la municipalidad se ponga al día con esa información.

Directora Jurídica (S): Solicita aclarar si se trata del informe sobre las denuncias de la municipalidad o de la corporación.

Concejal Prior: Le gustaría que sea de ambas.

Presidenta (S): También quiere mencionar el tema de las ordenanzas, cree que podrían estar en un link en la página Web, le gustaría que se haga lo mas pronto posible para que estén a mano de los vecinos.

Da paso al siguiente tema de tabla:

D.- Temas a Tratar:

1.- Aprobación o rechazo a los Costos de Operación y Mantenición de radios de telecomunicaciones de Inspección Municipal.

Presidenta (S): Lee el primer tema de la tabla, y señala que, al no tener los antecedentes a la vista, solicita retirar el tema de tabla.

Concejal Vargas: Solicita que quede pendiente para el próximo concejo.

Presidenta (S): Someta a votación posponer el tema, y dejarlo pendiente para una próxima sesión, ya teniendo los antecedentes a la vista.

Se aprueba por unanimidad de los presentes, posponer el tema para una próxima sesión.

Presidenta (S): Pasa al siguiente tema, **2.- Aprobación de las comisiones del Concejo Municipal y sus respectivos presidentes y presidentas.**

Indica que esto también quedara pendiente para cuando les toque aprobar el reglamento de sala.

Concejal Prior: Señala que el alcalde no se encuentra presente ya que está en una reunión, que tiene que ver con el Estadio Municipal. Además, menciona que no es su interés sacar los temas de la tabla, si no que se ven en la necesidad de hacerlo ya que no se han compartido los antecedentes necesarios para tomar una decisión informada.

Presidenta (S): Somete a votación dejar pendiente **2.- Aprobación de las comisiones del Concejo Municipal y sus respectivos presidentes y presidentas.**

Se apruebe por unanimidad de los presentes, dejar pendiente el tema para otra sesión.

Presidenta (S): da paso al 3er tema de tabla: **3.- Aprobación o rechazo de la Renovación Patentes de Alcoholes, correspondientes Primer Semestre Año 2025.**

Encargada de Patentes Comerciales: Explica que, en la comuna, se tienen 161 Patentes de alcohol, de estas, 4 no cumplieron con toda la documentación. Señala que se hicieron todas las gestiones para informarlo, pero aun así no se presentaron.

Concejal Prior: Consulta si la aprobación es por el paquete de las 161 patentes.

Encargada de Patentes Comerciales: Indica que se estarían aprobando las 161 patentes, incluyendo a las 4 que no trajeron la documentación.

Directora Jurídica (S): Señala que efectivamente, deben aprobar la renovación de las patentes y la Ley les da un plazo razonable para cumplir con los requisitos.

Concejal Vargas: Indica que hay un plazo razonable aun, para que ellos puedan presentar la documentación, es hasta el 31 de enero. Cree que se debería hacer la notificación al domicilio para que cumplan con lo q establece la ley.

Si al 31 de enero si no han concurrido, eso debería caducar automáticamente, por lo que cree que se debería aprobar el paquete de las 161 patente, con la salvedad de estas 4, que deben cumplir o serán caducadas.

Presidenta (S): Consulta por qué algunos están marcados con rojo.

Encargada de Patentes Comerciales: Indica que es un tema interno, es para clasificarlas. Si están arrendadas o con posesión efectiva.

Concejala Barahona: Indica que, en el informe de Patentes dice que hay un total de 146, cuando la encargada indica que son 161. Si se restan las 4 que no cumplieron, le da un total de 157. También pregunta ya que hay uno que dice clausurada y quiere que se entregan información.

Concejal Prior: Son 161, por lo que debe revisar. Señala que esa patente no esta clausurada, sino que arrendada, por lo que el archivo tiene un error.

Encargada de Patentes Comerciales: Explica que, en cuanto a la Patente que dice Clausurada, es un error en la planilla enviada, ya que se hizo un traslado de esa patente a la localidad de Manzano por que el restorán donde estaba se clausuró. La patente pertenece a Elsa Molina.

Concejal Vargas: quiere aclarar que cuando se entrega la documentación de una patente, esta estará vigente aun que el local este clausurado, la patente sigue teniendo propietario por que cumple con los requisitos que pide la ley.

Concejala Barahona: Explica que solicitó la aclaración para que la gente entienda de que se trata.

Encargada de Patentes Comerciales: está de acuerdo con lo mencionado, pero quiere hacer notar que la encargada dejó claro que se hizo todo lo posible, para que ellos cancelaran y cumplieran los plazos correspondientes, por lo que cree que ley pareja no es dura, pero le parece que se deben respetar los plazos y que se les haga una última comunicación.

Presidenta (S): Resume que se les debe dar hasta el 31 de enero, como plazo final, y la gente debe entender que los concejales no pueden hacer nada cuando se pierde la patente, no se puede hacer nada cuando caducan los plazos.

Concejal Prior: Quiere dejar claro que es una invitación a cumplir con los plazos.

Encargada de Patentes Comerciales: Señala que el plazo para pagar la patente es 31 de enero, pero se les empieza a pedir la documentación en julio.

Presidenta (S): Indica que debe haber preocupación de cada empresario de mantener al día sus patentes.

Concejal Vargas: Le parece que se deben agotar todos los recursos, en vista de la situación económica en la que se encuentra la municipalidad, para rescatar esos tributos.

Presidenta (S): Inicia la votación del punto: **3. Aprobación o rechazo de la Renovación Patentes de Alcoholes, correspondientes Primer Semestre Año 2025.**

Concejal Prior: Aprueba con la salvedad de las 4 patentes que deben completar o traer completa la documentación.

Encargada de Patentes Comerciales: Indica que deben aprobar la 161 patentes.

Presidenta (S): Señala que, si ellos no pagan de aquí al 31 de enero, es su responsabilidad perder la patente.

Encargada de Patentes Comerciales: Indica que, dentro de estas 4 patentes, hay 2 que son limitadas, es decir botillerías.

Presidenta (S): Destaca nuevamente que tuvieron seis meses para regularizar todo.

Concejal Prior: Quiere que esa información quede muy clara. Reitera que aprueba siempre y cuando se cumpla con la salvedad indicada previamente.

Presidenta (S): Vuelve a retomar la votación del punto: **3. Aprobación o rechazo de la Renovación Patentes de Alcoholes, correspondientes Primer Semestre Año 2025.**

Concejal Prior: Aprueba, con la salvedad mencionada.

Concejal Vargas: Aprueba con la salvedad expuesta y solicita que se notifique nuevamente mediante carta certificada.

Concejala Barahona: Aprueba con la salvedad mencionada.

Concejal Trincado: Aprueba.

Concejala González: Aprueba con las salvedades ya mencionadas y recuerda que la documentación se debe entregar antes, para ser revisada por los funcionarios de Departamento de Patentes.

Presidenta (S): Aprueba con las mencionadas salvedades.

Se aprueba por unanimidad de los asistentes.

Presidenta (S): Señala que sin haber más puntos que tratar, se da por terminada la Sesión Ordinaria N°004, siendo las 10:44 horas.



NOLBERTO SANDOVAL CASTILLO
SECRETARIO MUNICIPAL

MAITE BIRKE ABAROA
PRESIDENTA (S)
CONCEJO MUNICIPAL

VIVIANA BRICEÑO BARRA
SECRETARIA DE ACTAS