

**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
SAN JOSÉ DE MAIPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL**

**ACTA SESIÓN ORDINARIA N°26  
CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE MAIPO  
PERÍODO 2016-2020**

**11.08.2017**

En San José de Maipo, siendo las 10:00 hrs. del día Viernes 11 de Agosto del 2017, se da inicio a la Sesión Ordinaria N°26 del Concejo Municipal de San José de Maipo presidida por LA Concejala Maite Birke Abaroa.

Asisten los Concejales Sres.: Maite Birke Abaroa, Andrés Venegas Veliz, Alejandro Hormazábal Arteaga, Marco Quintanilla Pizarro, Eduardo Astorga Flores y Carmen Iracabal Kneer.

Actúa como Secretario de Actas el Sr. Manuel Alarcón Mardones.

**Tabla a Tratar**

**A. Cuentas del Sr. Alcalde.**

**B. Hora de Varios.**

**C. Temas a Tratar.**

**1. Aprobación de Modificación presupuestaria N°13, para la incorporación de mayores ingresos al Presupuesto Municipal año 2017, provenientes del Gobierno Regional Metropolitano y la creación de la asignación identificatoria para financiamiento del proyecto denominado “Conservación de Refugios Peatonales en la Comuna de San José de Maipo”, por un monto de \$ 120.867.000.**

**2. Aprobación de Modificación presupuestaria N°14, para la incorporación de mayores ingresos al Presupuesto Municipal 2017 correspondiente a Patentes Comerciales, para la suplementación de la Cuenta de servicios de Aseo para la cual se proyecta un déficit de: \$75.327.265, para la ejecución presupuestaria año 2017.**

**3. Aprobación de la caducación de la patente de alcohol del tipo limitada, no cancelada en su plazo legal de Julio del 2017. Rol N° 400013 Clasificación A) Deposito de bebidas Alcohólicas, a nombre de doña María Guerrero Velásquez.**

## DESARROLLO DE LA SESION

**Sr. Alcalde no se encuentra presente.**

### **A. Administrador informa:**

1. Colapso alcantarilla en 4 sur.
2. Caída de piedra en túnel de madera: Cuadrilla municipal.
3. Se abre calle Volcán.

### **B. Hora de Varios**

#### **Concejal Venegas**

1. Cierre calle Comercio: Impactante calle bloqueada, mala señal ética.
2. Problemas con ventas para comerciantes. No hay influencia para hacer ver a la empresa.
3. Consulta de cómo va licitación de recolección de basura.
4. Implementación de controlador de velocidad en la ruta G-25.
5. Ataque de mascotas en San Gabriel: Han quemado 2 perritos. Implementar ley Cholito.
6. Reunión informal con presidente de comunidad de riego de agua del Manzano se queja que los concejales no le interesan por lo que les pasa: Solicita reunión de comisión para ver tema.
7. Problema con depósito de basura en el Toyo. No puede entrar ningún vehículo con basura al Toyo: Aplicar partes. Consulta por operativo de residuos en el Toyo.

#### **Concejal Quintanilla**

1. Luego de la aprobación de normativa de seguridad: Se encontró con trabajadores operando (cortando árboles con motosierra) sin implementos de seguridad: Felicita a director DAO por tomar de buena manera estas observaciones.
2. Trabajos con cierre de calle comercio: Solicita habilitar el cierre para no afectar a locatarios.

#### **Responde administrador**

A condición fue que se cerraría una vez abierta la calle El Volcán. Las obras empezaron.

#### **Concejal Quintanilla**

3. Solicita más preocupación para mitigar problemas.
4. Fosa del Canelo: Indica que el camión está sacando en el punto intermedio y no desde abajo. Consulta por camión que no es identificado con el municipio. Consulta si las personas que están trabajando ahí fueron vacunados.
5. Consulta por cobro de uso de las cachas de San Gabriel.
6. Cual va a ser la mitigación a la comuna por parte de la empresa si es que se retiran (Alto Maipo). Solicita exposición al respecto de lo que se va a realizar.
7. Certificación de vehículos con el respectivo logo del municipio.

8. Delincuencia en la comuna.
9. Chipeadora: Solicita ver tema de sacarle provecho.

### **Concejala Birke**

El proyecto Alto Maipo debe dejar y restituir todo como corresponde en la comuna. Indica que se le solicitará una reunión a la empresa sobre la situación en que está Alto Maipo.

### **Concejal Quintanilla**

Solicita explicación por parte del estado.

Responde DAO

1. Se contrató camión de emergencia para fosa del Canelo. Se desconoce si los trabajadores tienen las vacunas. Trabaja en distintas cámaras porque hay una embancación.
2. Autoadhesivos de vehículos: Se solucionará con adhesivos de mayor calidad.
3. Chipeadora: Se hizo de esa forma al comienzo pero había mucha demanda. Hasta ahora ha funcionado sin problemas en la medialuna donde se encuentra ubicada. Ha sido un éxito.
4. Hay un retraso en el tema reciclaje.

### **Concejala Iracabal**

1. Consulta por fiesta del Relbo. Como se hace para arrendar espacios para locales.
2. Consulta por la firma del convenio con San Gabriel.
3. Realiza seguimiento del oficio a Alto Maipo. Se solicita una reunión informativa. Consulta para cuando se va a concretar dicha reunión con Alto Maipo.

### **Responde Administrador**

1. Respecto a fiesta del Relbo: Este está en el programa de Fiestas Patrias; indica que se verá cuando se vea el programa.

### **Concejal Astorga**

1. Consulta a DAO por micro basural ubicado frente a la casa de un concejal ya que hay reclamo de los vecinos que suben por ese sector.
2. Consulta cuando está contemplado la instalación de toperoles en calle El Volcán.
3. Petición DUO YAGGE que fue enviada a todos los concejales para en facilitarles y apoyarles económicamente por la pérdida de sus instrumentos: Solicita apoyo de este grupo con dinero. Solicita a los concejales hacer una carta para pedir apoyo al alcalde.
4. Informa que se está enviando una carta al Ministerio de Transporte para que los vehículos sean dotados con tacógrafos para limitar velocidad (sectores urbanos, rurales, ruta G-25).
5. Av. Ángel Astorga: Solicita preocupación por caminos interiores: Solicita apoyo municipal para mejoramiento (por eventos).
6. Consulta en que etapa está el diseño del próximo edificio consistorial de la municipalidad.

### **Responde Director SECPLA**

1. Respecto a los bolardos serán de fierro: Serán colocados la próxima semana.
2. Respecto a los caminos se solicitarán sacos de hormigón.
3. Edificio consistorial está sin financiamiento: La infraestructura del municipio es precaria.

### **Responde DAO**

Respecto a micro basural: Se envió inspector para notificar y se encontró que ahí viven personas de nacionalidad haitiana y se va a solicitar que se limpie el lugar.

### **Concejal Hormazábal**

1. Desvío de las calles: Respecto al tema de la señal ética, hay grandes vehículos que no pueden girar, solicita que se haga un desvío especial.
2. Club de patín Pumas: Dan a conocer la molestia por como quedo el gimnasio del estadio después de su uso.
3. Inquietud por instalación de supermercado chino: Este está funcionando sin los permisos. Solicita saber si se realizaron las visitas por los permisos de edificación.
4. Agendamiento de reunión de Alto Maipo con el alcalde.
5. Reuniones con PDI por tema drogas: Se realizaron grandes decomisos.

### **Responde DAO**

Respecto al supermercado chino: Se derivó a inspección municipal. Se solicitó clausura. No tiene recepción final.

### **Concejala Birke**

1. Reintegro de municipalidad a EMESUR.
2. Solicita catastro de bienes inmuebles del municipio.
3. Consulta si hay respuesta de SERVIU respecto de Horizontes Sin Límites.
4. Amigos de las Mascotas: Por containers.
5. Tema de vacas en El Manzano: No se sabe quién es el dueño según lo que ha informado el SAG.

### **Responde DAO**

1. Se intervino el lugar para la instalación de los containers: Lunes 14 está el compromiso de la municipalidad para realizar operativo para el traslado de esta agrupación.
  2. Quiere saber a quién de la municipalidad se dirigieron por el tema de las vacas.
- **Somete a aprobación agregar como punto 4 a la tabla sobre los concejales que estuvieron en Iquique.**
  - **Se aprueba por unanimidad de los presentes.**

### C. Temas a tratar

1. **Aprobación de Modificación presupuestaria N°13, para la incorporación de mayores ingresos al Presupuesto Municipal año 2017, provenientes del Gobierno Regional Metropolitano y la creación de la asignación identificatoria para financiamiento del proyecto denominado “Conservación de Refugios Peatonales en la Comuna de San José de Maipo”, por un monto de \$ 120.867.000.**

#### **SECREMU (S)**

Da lectura a los antecedentes.

- **Somete a aprobación.**
- **Aprobada por unanimidad del Concejo.**

2. **Aprobación de Modificación presupuestaria N°14, para la incorporación de mayores ingresos al Presupuesto Municipal 2017 correspondiente a Patentes Comerciales, para la suplementación de la Cuenta de servicios de Aseo para la cual se proyecta un déficit de: \$75.327.265, para la ejecución presupuestaria año 2017.**

#### **SECREMU (S)**

Da lectura a los antecedentes.

#### **Concejal Venegas**

Aclara que esta licitación es para complementar el tema de recolección de basura.

#### **Concejal Astorga**

Pregunta por el aporte de patentes al presupuesto municipal anual.

#### **Director SECPLA**

Responde que alrededor de 800 millones.

#### **Concejal Quintanilla**

Indica que no le cuadran las toneladas del mes de septiembre.

#### **Director DAO**

Indica que se proyecta sobrepasar 9.000 en el año (aumento del 5%) y no es una comparación porque es sólo una proyección, está de acuerdo al alza que se ha tenido últimamente.

- **Somete a Votación**
- **Aprobada por unanimidad del Concejo.**

**3. Aprobación de la caducación de la patente de alcohol del tipo limitada, no cancelada en su plazo legal de Julio del 2017. Rol N° 400013 Clasificación A) Deposito de bebidas Alcohólicas, a nombre de doña María Guerrero Velásquez.**

**SECREMU (S)**

Da lectura a los antecedentes

- **Somete a Votación**
- **Aprobada por unanimidad del Concejo.**

**4. Exposición de congreso en Iquique.**

**Exponen Concejales Quintanilla, Concejala Iracabal**

**Concejal Astorga**

Solicita acuerdo para que DAO tenga reunión con JJ.VV

**Sr. Presidente**, siendo las 13:00 hrs., se da por finalizada la Sesión, Agradeciendo la Participación.-

**ALBERTO ALDAY SALINAS  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

**LUIS PEZOA ÁLVAREZ  
PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL**

**MANUEL ALARCON MARDONES  
SECRETARIO DE ACTAS**