

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
SAN JOSÉ DE MAIPO
SECRETARÍA MUNICIPAL

ACTA SESIÓN ORDINARIA N°79
CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE MAIPO
PERÍODO 2016-2020

22.02.2019

En San José de Maipo, siendo las 10:15 hrs. del día viernes 22 de febrero de 2019, se da inicio a la Sesión Ordinaria N°79 del Concejo Municipal de San José de Maipo presidida por la Sra. Concejala Doña Maite Birke Abaroa.

Asisten los Concejales Sres.: Maite Birke Abaroa, Andrés Venegas Veliz, Alejandro Hormazábal Arteaga, Eduardo Astorga Flores, Carmen Iracabal Kneer.

Se encuentra presente en la sala de sesiones la Sra. Karina Cabello Escobar, Secretario Municipal (S)

Actúa como Secretario de Actas el Sr. Manuel Alarcón Mardones.

Tabla a Tratar

- A. Aprobación Acta N°78.**
- B. Cuentas del Sr. Alcalde.**
- C. Hora de varios.**
- D. Temas a tratar:**
 - 1. Aprobación Comodato entre la Ilustre Municipalidad de San José de Maipo y Junta de Vecinos Unión y Progreso Las Vertientes.**

DESARROLLO DE LA SESION

A. Aprobación Acta N°78

Concejala Birke

Deja pendiente la aprobación del acta para la próxima sesión.

B. Cuentas del Sr. Alcalde (S)

1. Informa de licitaciones publicadas: Alumbrado Publico, Publicidad de Refugios Peatonales, informa que se encuentra adjudicada la licitación para el Camión Limpia fosas, de la adjudicación de la licitación para el diseño del Edificio Consistorial, de la adjudicación de la licitación para el estudio de la construcción de la fosa de San Gabriel, se encuentra publicada la licitación para el ITO del Complejo Deportivo del Estadio Municipal, licitación de la plaza apara la población Victoria queda desierta; al respecto entregara información.

2. Entregara la información respecto de las nuevas contrataciones

3. Informa que la licitación de aridos se encuentra suspendida por una interpelación en el tribunal de compras.

4. Director DAO entrega información sobre programa de instalación de chips a mascotas, se instalaron 600 chips, indica que la asistencia de la comunidad fue masiva, informa que se implementara otro programa el cual se amplía a esterilización e inscripción de las mascotas, indica que hay recursos para 1200 mascotas mas, sumando 600 mascotas con el presupuesto municipal.

C. Hora de Varios

Concejal Hormazábal

1. Consulta por estado de futura ordenanza sobre cuidadores de vehículos motorizados, apurar dicha ordenanza para empezar a aplicar en el centro de nuestra comuna ya que han ocurrido varios conflictos.

2. Solicita al Administrador Municipal materiales para cierre perimetral de la JJ.VV de San Gabriel, la cual que desea evitar una posible toma y evitar problemas tanto a dicha institución como a la municipalidad.

3. Solicita revisar y dar termino a varios temas pendientes que el municipio de comprometió a ejecutar para la JJ.VV de la Población Chacarillas. Ejemplo la conexión al alcantarillado de la sede social

4. Consulta por el estado de ejecución de la futura plaza de la Población Victoria.

5. Entrega agradecimientos por la pronta reparación del sector alto de la escalera de la Población Victoria que fue dañada por el incendio que se produjo hace un tiempo atrás.

Responde Alcalde (S)

1. Respecto de la Ordenanza indica que falta pronunciamiento del Asesor Jurídico.
2. Respecto de la JJ.VV. de San Gabriel revisara la situación.
3. Respecto de la JJ.VV de la Población Chacarillas revisara la situación.

Concejal Venegas

1. Consulta por el terreno del Camping Municipal, indica que falta el rol e inscripción en Bienes Nacionales.
2. Indica que se presento nuevamente un el recurso en la corte por parte de los areneros.
3. Indica que hubo una mala difusión sobre la instalación de los chips a las mascotas.
4. Respecto del punto anterior indica que los vecinos están preocupados sobre las multas.
5. Indica que le preocupa la falta de canchas cuando comience la construcción del proyecto Complejo Deportivo.

Concejala Iracabal

1. Respecto de la fosa de San Gabriel, consulta por la fecha de implementación, Alcalde (S) responde que será dentro de 8 semanas.
2. Consulta por las charlas realizadas por el Director de Deportes, solicita información de la cantidad de organizaciones que postularon a FONDEPORTES.
3. Destaca la información entregada por el Director DOM, respecto de caso social para conexión de agua potable y alcantarillado.
4. Informa de su participación en el Festival de la tonada en Tunuyan, donde acompaño al Sr. Alcalde.

Concejal Quintanilla

1. Indica que hace 4 o 5 meses atrás, gente de la agrupación cachitos de luna solicitaron malla y rollizos para hacer el cierre perimetral del terreno que tienen en comodato, para evitar que se depositara basura, solicita que se instalen luminarias en el lugar.
2. Solicita que se entregue copia de una respuesta que llego desde Contraloría, solicita exposición de Asesor Jurídico en la próxima sesión.
3. Sobre las reparaciones por parte de Aguas Andinas en cruce el Toyo, solicita información sobre la fecha de término de los trabajos. Se le Responde que la obra termina a fines de marzo, en junio se realizaría la instalación de semáforo inteligente.

4. Solicita antecedentes de la instalación o remoción de la barrera de contención en Las Lajas. Se le responde que se envió oficio al ministerio de OO.PP., se le entregará copia del oficio.

Concejal Astorga

1. Da cuenta de su participación en escuela de verano, con sede en Arica, entregara material al respecto.
2. Informa de su participación en el Festival de Tunuyan, sobre la realización de una reunión con la Comisión de de Turismo en Tunuyan.
3. Informa sobre luminaria que se esta cayendo en el sector de puente el Almendro.
4. Informa sobre un amago de incendio en Av. Ángel Astorga, da cuenta de un grifo que está en mal estado.
5. Informa de su participación en la Apertura de llave en el sector de Los Conquistadores, consulta por la entrega de la servidumbre de paso.
6. Propone que las Sesiones de Concejo vayan rotando en las localidades de San Jose de Maipo.
7. Sobre el cambio en la Ordenanza de Turismo, el cambio que se le hizo al zarpe que vario a mil pesos, solicita la redacción final.

Concejal Quintanilla

Solicita antecedentes sobre la gestión realizada para retiro de tubería; por el accidente que ocurrió en una actividad de rafting.

Concejala Birke

1. Solicita la actualización de los sumarios.
2. Hace entrega de un petitorio de unos vecinos.
3. Solicita agilizar la reunión tripartita que se tendrá con empresa Movistar.
4. Solicita información sobre el Plan Comunal de Emergencia.
5. Consulta por una solicitud de unos vecinos quienes pidieron materiales, los cuales no fueron entregados y se perdieron. Responde DAO indicando que los materiales no han llegado.
6. Informa sobre ruidos molestos en las parcelas de Manzano. Se le responde que se esta trabajando en una Ordenanza que regula los ruidos molestos.
7. Solicita reparación de la bajada al Bosque en las Vertientes.

8. Indica que recibió carta de un vecino de Maitenes, por falta de accesos para discapacitados en el edificio consistorial.

9. Solicita que la Ordenanza de Turismo incluya la regulación de subida y bajada al Embalse el Yeso.

10. indica que en reunión que se sostuvo con la JJ.VV. El Toyo, se tomaron unos acuerdos, solicita que se les de cumplimiento.

11. Ley de Tenencia Responsable, solicita ver que pasa con la Ordenanza.

12. Recuerda que se debe hacer promoción por los Permisos de Circulación.

D. Temas a tratar

1. Aprobación Comodato entre la Ilustre Municipalidad de San José de Maipo y Junta de Vecinos Unión y Progreso Las Vertientes.

SECRETAMUN (S)

Da lectura a los antecedentes.

Concejala Iracabal

Indica que faltan datos, falta pronunciación de la JJ.VV.

Concejal Venegas

Indica que es una gran instancia para mejorar la sede vecinal, además indica que Aguas Andinas no invertirá 30 o 40 millones.

Sr. Alcalde

- **Deja Pendiente de aprobación porque no se estipulan los años de comodato.**

Sr. Presidente, siendo las 12:47 hrs., se da por finalizada la Sesión N° 79 del Concejo Municipal, agradeciendo la Participación.-



P.P.
KARINA CABELLO ESCOBAR
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



[Signature]
LUIS PEZO ALVAREZ
PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL

[Signature]
MANUEL ALARCON MARDONES
SECRETARIO DE ACTAS